



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 118 del 20/12/2018**

**Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI**

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di Dicembre alle ore 00:15, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Del Ben Daniele la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Baselice.

Intervengono i Signori:

<b>N°</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>1</b>	Sindaco	DEL BEN DANIELE	X	
<b>2</b>	Vicesindaco	VENGHI CLAUDIO	X	
<b>3</b>	Assessore	ORENI MONICA	X	
<b>4</b>	Assessore	CONTI GIOVANNI	X	
<b>5</b>	Assessore	GUANI CRISTINA		X

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI**

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di G.C. n. 149/2010 e s.m.i.;

CONSIDERATO che al fine di raccordare le esigenze di celerità delle procedure di assunzione del personale con i principi generali che presidiano l'accesso agli impieghi pubblici, è possibile fare validamente ricorso anche alle graduatorie dei concorsi pubblici espletati da altri Enti Locali;

RITENUTO, per quanto sopra, di apportare delle integrazioni al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevedendo la possibilità di ricorrere a graduatorie di altri Enti ancora in corso di validità, individuandone criteri e modalità specifiche;

RITENUTO, altresì di modificare il Regolamento integrandolo dell'art. 36-bis "Utilizzo graduatorie altri Enti" come sotto riportato:

- Il Comune di Rosate ha facoltà di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato o determinato attingendo i relativi nominativi dalle graduatorie concorsuali di altri enti del medesimo comparto ed ancora in corso di validità per categorie e profili professionali corrispondenti sotto il profilo giuridico ed economico e quelli di cui necessita il Comune medesimo.*
- E' possibile che anche altri Enti attingano a graduatorie valide di questo Ente.*
- Il ricorso all'utilizzo di graduatorie di altro Ente è determinato dal Responsabile del Servizio Personale sulla base degli atti di programmazione del F.P. oppure appositamente deliberata di Giunta Comunale.*
- Priorità ai Comuni limitrofi, Comuni della Città Metropolitana di Milano, Comuni della Regione Lombardia.*

VISTO il parere espresso dal Responsabile del servizio competente ex art.49 del TUEL 267/2000;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano

### DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente delibera.
- 2) Di integrare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 149/2010 e s.m.i., inserendo l'art.36-bis "Utilizzo graduatorie altri Enti" come di seguito formulato:
  - Il Comune di Rosate ha facoltà di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato o determinato attingendo i relativi nominativi dalle graduatorie concorsuali di altri enti del medesimo comparto ed ancora in corso di validità per categorie e profili professionali corrispondenti sotto il profilo giuridico ed economico e quelli di cui necessita il Comune medesimo.*
  - E' possibile che anche altri Enti attingano a graduatorie valide di questo Ente.*
  - Il ricorso all'utilizzo di graduatorie di altro Ente è determinato dal Responsabile del Servizio Personale sulla base degli atti di programmazione del F.P. oppure appositamente deliberata di Giunta Comunale.*
  - Priorità ai Comuni limitrofi, Comuni della Città Metropolitana di Milano, Comuni della Regione Lombardia.*
- 3) Di demandare al Responsabile del Settore competente il compimento di ogni atto utile e conseguente.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio la presente deliberazione è comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del TUEL approvato con D.Lgs. n.267/00.

Con votazione unanime e successiva la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - 4° comma - del TUEL approvato con D.Lgs. n.267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Del Ben Daniele

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Basalice

(atto sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali  
Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali

PROPOSTA DI GIUNTA N. 142 DEL 18/12/2018

**OGGETTO:       MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI  
SERVIZI - UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

18/12/2018

Il Responsabile  
PIROVANO DANIELA / ArubaPEC S.p.A.  
(parere sottoscritto digitalmente)